平成２７年 ５月１日
株式会社 JP 三越マーチャンダイジング
営業本部　店頭営業部

仕 様 書

１　　件　名
「お年玉付きお手軽年賀はがき」の商品等

２　　概要
この企画・提案の募集は、株式会社 JP 三越マーチャンダイジング(以下「当社」という。)が株式会社郵便局物販サービスへ供給し、日本郵便株式会社の郵便局等で販売する「お年玉付きお手軽年賀はがき」の商品等供給元（以下「商品等供給元」という。）を募集するものです。
商品等供給元に対しては、「お年玉付きお手軽年賀はがき」の商品等供給について全国均一かつ安定的な運用ができることを前提とし、これに係る企画・提案、資材の調達、商品生産、納品・返品・販売用陳列什器の製作提供及びコールセンター業務等、必要な運営管理を含めた総合的な商品・サービスの提供（以下「本サービス」という。）を求めるものです。
当社営業本部店頭営業部（以下「担当」という。）及び商品等供給元とで緊密な連携を取りながら商品設計を行い、本サービスを円滑に実施することを求めるものです。

３　　本サービス実施期間
双方話し合いの元合意した日から平成２８年３月３１日（予定）までの期間とします。ただし、期間満了の１か月前までに双方どちらからか書面による解約の申し出がないときは、１年間継続するものとし、最長平成３０年３月３１日まで、その後もこの例によるものとする。

４　　募集対象
次の要件をすべて満たした法人のみを募集対象とします。
⑴ 自らが企画・商品設計を行い、印刷業を主体的に営んでいる法人（印刷業を主体的に営んでいる企業・団体で構成される団体を含みます。）であること。
⑵ 収支構造が、当社の定める基準に十分耐えうる、健全な財務体質であること。
⑶ 本サービスを全国均一のサービスとして提供することを前提とした、企画提案、資材調達、生産、出荷、顧客対応、販売促進のための郵便局及び当社が販売委託をする者（以下併せて「郵便局等」といいます。）に対する教育・研修等ができる経営資源を有し、また安定運用ができること。
⑷ 当社からの要望等に対して、受注実績の分析等による各種調査分析・マーケティング調査を行い、その結果を当社に提供することが可能なこと。
⑸ 日本工業規格「JIS Q 15001 個人情報保護マネジメントシステム－要求事項」に適合して、個人情報について適切な保護措置を講ずる体制を整備している「プライバシーマーク」又は、組織のマネジメントとして、自らのリスクアセスメントにより必要なセキュリティレベルを決め、プランを持ち、資源配分をして、システムを運用できる情報セキュリティマネジメントシステム(ISMS)「ISO/IEC/JIS Q 27001」を取得していること。

⑹ 商品の制作に使用する郵便商品（デザイン印刷前の年賀はがき、喪中印刷用はがき等）については、当社の指示する方法により事前に購入・調達可能なこと。
⑺ はがきの購入にあたり、事前に必要枚数や納入場所を適宜様式にはがきの種類ごとに取りまとめ、電子メール又は書面で担当に報告可能なこと。
⑻ 反社会的勢力でないこと及び反社会的勢力と関係が無いこと（役員、社員及び従業員を含む。）。

５　事業内容等

本サービスの実施における事業及び業務内容は、次の各項目を含むものとします（詳細については別紙１【商品における事業等（企画運営・商品供給）の内容】参照。）。

なお、当社との間で別に協議して定める場合を除き、本サービスの実施にかかる制作費、発送費、書き損じ交換費用、人件費等一切の費用は、商品等供給元の負担となります。

⑴ 本サービス全般にわたる商品・販促資材等の企画・提案
⑵ 商品の製造
⑶ 什器及び販促資材等の制作
⑷ 全国の各郵便局からの追加発注の発送業務
⑸ 商品、什器及び販促資材等の引渡し（当社が指定する場所への発送）
⑹ お客さま、全国の郵便局からのお問い合わせ等の対応業務
⑺ 販売促進の為の、郵便局及び当社が販売委託をする者（以下併せて「郵便局等」といいます。）に対する教育・研修の実施、商品取扱説明書の作成（当社が必要と認める場合）
⑻ 事務局（専属組織）の設置及び必要な人員の配置（当社が必要と認める場合）
⑼ その他本サービスに付随する業務

６　知的財産権等

⑴ 商品等供給元は、本サービス履行過程で生じる全ての納入成果物に関し、著作権法２７条及び２８条に定める権利を含むすべての著作権を当社に譲渡し、当社は独占的に使用するものとします。この場合の譲渡の対価は、納入価格に含まれるものとします。

また、商品等供給元が、全ての納入成果物に係る著作権を自ら使用し又は第三者をして使用させる場合、当社と別途協議するものとします。

⑵ 商品等供給元は、本サービス履行過程で生じる全ての納入成果物が第三者の著作権その他いかなる権利も侵害するものではなく、合法的なものであることを保証するものとします。

商品等供給元が作成する商品に第三者が権利を有する著作物が含まれている場合は、当社が特に使用を指示したときを除き、商品等供給元は、当該著作物の使用に関して費用の負担を含む一切の手続を行うものとします。

なお、この場合、商品等供給元は、当該著作物の使用許諾条件等につき、担当の了承を得ることとします。

⑶ 本仕様書に基づく作業に関し、第三者との間で著作権等に係る権利侵害の紛争等が生じた場合、当該紛争等の原因が専ら当社の責に帰す場合を除き、商品等供給元は、自らの責任と負担において一切の処理を行うこととします。ただし、第三者に対する主張の内容については、事前に当社の了承を得ることとします。

なお、当社は、紛争等の事実を知ったとき、速やかに商品等供給元に通知することとします。

⑷ 商品等供給元は、商品等の開発等に当たり、第三者の産業財産権又はノウハウ（営業

秘密）を実施又は使用するときは、その実施又は使用に対する一切の責任を負うものとします。

⑸ 本仕様書に基づく作業及び本サービス履行過程で生じる全ての納入成果物に関し、第三者との間に産業財産権に係る権利侵害の紛争等が生じた場合は、商品等供給元の責任、負担において一切を処理することとします。

この場合、当社は必要な範囲で商品等供給元に協力するものとします。

７　再委託の禁止

本仕様書に基づく業務については、当社の書面による承諾なく、作業の一部又は全部を第三者に委託又は請け負わせてはなりません。なお、第三者に委託する場合は、品質基準を定め、その品質基準を満たす者に、当社の書面による承諾を得たうえで委託することとします。

８　守秘義務等

⑴ 商品等供給元は、本サービスに関して当社が開示した情報（公知の情報を除く。以下同じ。）、本サービス履行過程で知り得た情報、及び商品に関する情報（以下「秘密情報」という。）を、本サービスの遂行に必要な範囲以外に使用又は第三者に開示若しくは漏洩してはならないものとし、そのために必要な措置を講じることとします。

なお、商品等供給元は、秘密情報を本サービス以外の目的に使用又は第三者に開示する必要がある場合は、事前に担当に承認を得ることとします。

秘密情報の取扱いは、契約期間終了後についても同様とします。

⑵ 個人情報及び機密情報の管理に当たっては、プライバシーマーク又は ISMS の認定基準に基づき管理することとします。

なお、当社の承諾を得て当該管理に係る作業の全部又は一部を第三者に委託する場合も、同様の基準で管理させるものとします。

９　その他

⑴　本仕様書の内容及び解釈等について疑義が生じた場合、その他特に必要がある場合は、事前に担当に照会の上、その指示に従ってください。

⑵　本サービスに使用する具体的な商品内容については、商品等供給元からの企画・提案の内容を基に当社の意思により採用を決定することとします。

以上

別紙１

商品における事業等（企画運営・商品供給）の内容

１　本サービス全般にわたる商品・販促資材等の企画・提案

商品について、商品及び付随する販促資材等の候補を当社に提供し、下記①⑴～⑵の内容について企画・提案を行うこと。

企画・提案に際しては、当社と商品等供給元との間で協議の上、個々の商品ごとに利用見込を設定する。商品等供給元は、本サービス実施開始から販売期間終了まで、利用見込みに基づく販売目標を達成するために有用な内容にて常に企画・提案する。

ただし、商品等供給元が企画・提案した内容は、当社により選別するものとし、すべてを採用するものではない。企画提案した内容を一部変更、修正することもあり得る。

⑴「お年玉付きお手軽年賀はがき」における商品・販促資材等の企画・提案企画詳細については、別紙２のとおりとする。
⑵「高付加価値お年玉付きお手軽年賀はがき」における商品・販促資材等の企画・提案企画詳細については、別紙３のとおりとする。
⑶「挨拶文入り喪中はがき」における商品・販促資材等の企画・提案企画詳細については、別紙４のとおりとする。
⑷「高付加価値挨拶文入り喪中はがき」における商品・販促資材等の企画・提案企画詳細については、別紙５のとおりとする。
⑸「私製挨拶文入り寒中見舞いはがき」における商品・販促資材等の企画・提案企画詳細については、別紙６のとおりとする。
⑹「私製挨拶文入り喪中見舞いはがき」における商品・販促資材等の企画・提案企画詳細については、別紙７のとおりとする。
⑺　ゆうゆう窓口における販売什器・販促資材等の企画・提案企画詳細については別紙８のとおりとする。

２　印刷した商品、什器・販促資材等の納品

印刷した商品を 5 枚で 1 袋（「私製挨拶文入り喪中見舞いはがき」は 2 枚で 1 袋）に梱包し、次の印刷物等を同封して、販売什器・販促資材等と共に、当社が指定する納品先へ送付すること。

なお、誤送を発生させないよう十分なチェック体制を整えること。また、商品発送には、当社の指定する配送手段を使用すること。

その他以下の物を同梱して送付すること。

⑴　納品書（担当よりご案内する伝票番号を必ず記載のこと）
⑵　商品取扱説明書
⑶　その他担当があらかじめ指示するもの

３　お客さま等の対応業務

お客さま及び郵便局等からの本サービスに関する照会等に対して迅速かつ適切な対応（次に掲げる事項への対応を含む。）が可能な営業支援体制を有する、全国一括対応のフリーダイヤルにおける専用コールセンターを設置すること。

⑴　本サービスの商品内容に関するお問い合わせ
⑵　事故・苦情への対応

(3)　その他、郵便局等との緊密な連携関係の構築に関する事項

４　販売促進の為の、郵便局等社員に対する教育・研修の実施

当社が必要と認める場合、商品内容の説明、販促資材等の活用法、競合情報の提供、応酬話法の教授等、利用者数及び単価増、利用者の満足度向上の為に、本サービス実施期間及びその前後の期間において、郵便局等社員に対する説明会や研修会等を企画・実施すること。また、これらに関する商品取扱説明書を作成すること。

また、郵便局等から説明会や研修会開催の要望があったときには、迅速に対応すること。

５　事務局の設置

「お年玉付きお手軽年賀はがき」等につき個々の商品に設定する利用見込に基づいた販売目標達成のために、当社が必要と認める場合、本サービス実施における企画・運用全般に係る専属組織を設置し、その必要な人員を配置して担当との折衝を綿密かつ迅速に行えること。

また本サービスにおいて当社が必要と判断し当社内に人員の配置を要望する場合は、迅速に対応すること。

なお、専属組織とは、商品等供給元が行う他の営業行為に影響を受けず、専ら本サービス実施に係る業務を行えるような組織をいう。

６　はがき購入の報告

商品供給元は、はがきの購入にあたり、事前に必要枚数や納入場所を適宜様式にはがきの種類ごとに取りまとめ、電子メール又は書面で担当に報告するものとし、はがきの購入にあたっては担当が指示した方法により行うものとする。

７　その他本サービスに付随する業務

(1) マーケティング・各種調査分析

本サービス実施期間終了後、受注実績の分析等による各種調査分析・マーケティング調査が可能なこと。また、当該調査分析等の結果を当社に提供すること。

(2)　本サービスによって得た個人情報及び機密情報の保護・管理

本サービスによって得た個人情報及び機密情報の管理に当たっては、プライバシーマーク又はISMSの認定基準に基づき管理すること。

また担当の了解を得て一部の作業を第三者に委託する場合は、商品等供給元と当該第三者との間で個人情報保護等機密保持に関する法的拘束力を持った取り決めを行い、商品等供給元のプライバシーマーク又はISMSの認定基準と同水準にて自己の責任において当該第三者を管理すること。

(3) その他

その他、本サービス全般の事業運営にあたり、当社からの各種要望に対して、その実施可否を含めて担当と協議の上、迅速に対応すること。

以　上

別紙２

「お年玉付きお手軽年賀はがき」内容

販売期間	平成 27 年 10 月 29 日[予定]（木）～平成 28 年 1 月 8 日（金）
販売価格	未定 ※参考価格：27 年度　450 円（1 パック 5 枚入り）
納入価格	什器・商品製作費、著作権譲渡対価、発送費、販促費等、本サービスの実施にかかる一切の費用を含む、1 パックあたりの納入金額
製作数量	8,900,000 パック[予定] ※詳細ついては、協議の上対応すること
デザイン種類	20 種類 ※郵便局で支持される絵柄
販売什器	狭小局も含む、全郵便局に効率的に陳列販売が可能な什器の提案 ※最低 2 種類以上 ※局外での販売を実施する事に耐えうること
取引形態	消化仕入 ※転売契約成立月の初日から末日までに成立した転売契約に係る本商品の売買代金を転売契約成立月の翌々月末日までに支払う。
セット内容	加刷年賀はがき　5 枚を OP 袋に封入
OP 袋	什器/フック陳列　両方販売可能であること
商品見本カード	厚紙に絵柄と絵柄番号を印刷 各絵柄につき 1 局あたり 5 枚(約 20,220 局+予備 200 セット程度)
品切れカード	1 局あたり 20 枚（約 20,220 局+予備 200 セット程度）
ポスター	B2 サイズ（20 絵柄がすべて記載されていること） 1 局あたり 1 枚（約 20,220 局+予備 200 枚程度） ※各郵便局まで折らずに送付することとする。
チラシ	A4 サイズ　1 局あたり 200 枚（約 20,220 局+予備 3,000 枚程度）
商品取扱説明書	1 局あたり 1 枚　（約 20,220 局） A4 サイズ　8 頁程度、A3 二つ折り、4C/4C　[予定]
販売局	全局（約 20,220 局）予定
納品先	各局へ納品
納期及び 納品回数	商品 1 回納品[予定] 平成 27 年 10 月下旬[予定] 全絵柄予定（約 20,220 局）
追加発注	週 1 回　各郵便局までの発送 ※参考回数：27 年度　約 12,000 局
コールセンター設置期間	平成 27 年 9 月下旬～平成 28 年 1 月 8 日（金） ※時間については、郵便局の営業時間で受付けること
契約期間	双方話し合いの元合意した日より 1 年間の契約とする （ただし、期間満了の 1 か月前までに双方どちらからか書面による変更、解約の申し出がないときは、１年間継続するものとし、最長平成３０年３月３１日まで、その後もこの例によるものとする。なお、契約内容については 1 年ごとに見直しを行う）

別紙３

「高付加価値お年玉付きお手軽年賀はがき」内容

販売期間	平成 27 年 10 月 29 日[予定]（木）～平成 28 年 1 月 8 日（金）
販売価格	未定 ※参考価格：27 年度 520 円（1 パック 5 枚入り）・620 円（1 パック 5 枚入り）
納入価格	什器・商品製作費、著作権譲渡対価、発送費、販促費等、 本サービスの実施にかかる一切の費用を含む、1 パックあたりの納入金額
製作数量	630,000 パック[予定] ※詳細ついては、協議の上対応すること
デザイン種類	4 種類 ※郵便局で支持される絵柄
取引形態	消化仕入
セット内容	加刷年賀はがき　5 枚を OP 袋に封入
OP 袋	什器/フック陳列　両方販売可能であること
商品見本カード	厚紙に絵柄と絵柄番号を印刷 各絵柄につき 1 局あたり 5 枚 （約 20,220 局程度[予定]+予備 200 セット程度）
品切れカード	1 局あたり 4 枚 （約 20,220 局程度[予定]+予備 200 セット程度）
POP	「高付加価値 お年玉付きお手軽年賀はがき」を販売中の旨周知できること
販売局	全局（約 20,220 局）予定
納品先	各局へ納品
納期及び 納品回数	平成 27 年 10 月下旬[予定] 全絵柄予定（約 20,220 局）
コールセンター設置期間	平成 27 年 9 月下旬～平成 28 年 1 月 8 日（金） ※時間については、郵便局の営業時間で受付けること
契約期間	双方話し合いの元合意した日より 1 年間の契約とする （ただし、期間満了の１か月前までに双方どちらからか書面による変更、解約の申し出がないときは、１年間継続するものとし、最長平成３０年３月３１日まで、その後もこの例によるものとする。なお、契約内容については 1 年ごとに見直しを行う）

別紙４

「挨拶文入り喪中はがき」内容

販売期間	平成 27 年 9 月 1 日（火）～平成 28 年 1 月 8 日（金）
販売価格	未定 ※参考価格：27 年度 510 円（1 パック 5 枚入り）
納入価格	什器・商品製作費、著作権譲渡対価、発送費、販促費等、 本サービスの実施にかかる一切の費用を含む、1 パックあたりの納入金額
製作数量	330,000 パック[予定] ※詳細ついては、協議の上対応すること
デザイン種類	2 種類 ※郵便局で支持される絵柄
販売什器	挨拶文入り喪中見舞いはがきと、当社販売「お線香たより」等の喪中関連商品を同時陳列可能な什器 ※最低 1 種類以上
取引形態	消化仕入
セット内容	胡蝶蘭はがき　5 枚を OP 袋に封入
OP 袋	什器/フック陳列　両方販売可能であること
商品見本カード	厚紙に絵柄と絵柄番号を印刷 各絵柄につき 1 局あたり 5 枚 （約 20,220 局程度[予定]+予備 100 セット程度）
商品取扱説明書	1 局あたり 1 枚（約 20,220 局程度[予定]） A4 サイズ　8 頁程度、A3 二つ折り、4C/4C　[予定]
販売局	全局（約 20,220 局）予定
納品先	各局へ納品
納期及び 納品回数	平成 27 年 9 月下旬予定（約 20,220 局程度[予定]）
コールセンター設置期間	平成 27 年 9 月下旬～平成 28 年 1 月 8 日（金） ※時間については、郵便局の営業時間で受付けること
契約期間	双方話し合いの元合意した日より 1 年間の契約とする （ただし、期間満了の１か月前までに双方どちらからか書面による変更、解約の申し出がないときは、１年間継続するものとし、最長平成３０年３月３１日まで、その後もこの例によるものとする。なお、契約内容については 1 年ごとに見直しを行う）

別紙５

「高付加価値挨拶文入り喪中はがき」内容

販売期間	平成 27 年 9 月 1 日（火）～平成 28 年 1 月 8 日（金）
販売価格	未定 ※参考価格：27 年度　580 円（1 パック 5 枚入）
納入価格	什器・商品製作費、著作権譲渡対価、発送費、販促費等、 本サービスの実施にかかる一切の費用を含む、1 パックあたりの納入金額
製作数量	200,000 パック[予定] ※詳細ついては、協議の上対応すること
デザイン種類	2 種類 ※はがきは、胡蝶蘭はがきを使用とする ※郵便局で支持される絵柄
販売什器	挨拶文入り喪中はがきの什器に陳列
取引形態	消化仕入
セット内容	胡蝶蘭はがき　5 枚を OP 袋に封入
OP 袋	什器/フック陳列　両方販売可能であること
商品見本カード	厚紙に絵柄と絵柄番号を印刷 各絵柄につき 1 局あたり 5 枚(約 20,220 局+予備 100 セット程度)
品切れカード	1 局あたり 20 枚（約 20,220 局+予備 100 セット程度）
商品取扱説明書	1 局あたり 1 枚（約 20,220 局程度[予定]） A4 サイズ　8 頁程度、A3 二つ折り、4C/4C　[予定]
販売局	全局（約 20,220 局）予定
納品先	各局へ納品
納期及び 納品回数	平成 27 年 9 月下旬予定（約 20,220 局程度[予定]）
コールセンター設置期間	平成 27 年 9 月下旬～平成 28 年 1 月 8 日（金） ※時間については、郵便局の営業時間で受付けること
契約期間	双方話し合いの元合意した日より 1 年間の契約とする （ただし、期間満了の１か月前までに双方どちらからか書面による変更、解約の申し出がないときは、１年間継続するものとし、最長平成３０年３月３１日まで、その後もこの例によるものとする。なお、契約内容については 1 年ごとに見直しを行う）

別紙６

「私製挨拶文入り寒中見舞いはがき」内容

販売期間	平成 27 年 9 月 1 日（火）～平成 28 年 1 月 29 日（金）
販売価格	未定 ※参考価格：27 年度　230 円（1 パック 5 枚入）
納入価格	什器・商品製作費、著作権譲渡対価、発送費、販促費等、本サービスの実施にかかる一切の費用を含む、1 パックあたりの納入金額
製作数量	300,000 パック[予定] ※詳細ついては、協議の上対応すること
デザイン種類	2 種類 ※郵便局で支持される絵柄
販売什器	挨拶文入り喪中はがきの什器に陳列
取引形態	消化仕入
セット内容	私製はがき　5 枚を OP 袋に封入
OP 袋	什器/フック陳列　両方販売可能であること
商品見本カード	厚紙に絵柄と絵柄番号を印刷 各絵柄につき 1 局あたり 5 枚(約 20,220 局+予備 100 セット程度)
品切れカード	1 局あたり 20 枚（約 20,220 局+予備 100 セット程度）
商品取扱説明書	挨拶文入り喪中はがきの商品取扱説明書と一緒
販売局	全局（約 20,220 局）予定
納品先	各局へ納品
納期及び 納品回数	平成 27 年 9 月下旬予定（約 20,220 局程度[予定]）
コールセンター設置期間	平成 27 年 9 月下旬～平成 28 年 1 月 29 日（金） ※時間については、郵便局の営業時間で受付けること
契約期間	双方話し合いの元合意した日より 1 年間の契約とする （ただし、期間満了の１か月前までに双方どちらからか書面による変更、解約の申し出がないときは、１年間継続するものとし、最長平成３０年３月３１日まで、その後もこの例によるものとする。なお、契約内容については 1 年ごとに見直しを行う）

別紙７

「私製挨拶文入り喪中見舞いはがき」内容

販売期間	平成 27 年 9 月 1 日（火）～平成 28 年 2 月 29 日（月）
販売価格	未定 ※参考価格：27 年度 230 円（1 パック 2 枚入）
納入価格	什器・商品製作費、著作権譲渡対価、発送費、販促費等、 本サービスの実施にかかる一切の費用を含む、1 パックあたりの納入金額
製作数量	80,000 パック[予定] ※詳細ついては、協議の上対応すること
デザイン種類	1 種類 ※郵便局で支持される絵柄
販売什器	1 種類　2 ポケット 1 ポケットに当社販売「お線香たより」を入れる 据え置き/吊り下げ　両方対応型 （約 20,220 局程度[予定]+予備 150 台程度）
取引形態	消化仕入
セット内容	私製はがき　2 枚を OP 袋に封入
OP 袋	什器/フック陳列　両方販売可能であること
商品見本カード	厚紙に絵柄と絵柄番号を印刷 各絵柄につき 1 局あたり 5 枚(約 20,220 局+予備 100 セット程度)
品切れカード	1 局あたり 20 枚（約 20,220 局+予備 100 セット程度）
商品取扱説明書	挨拶文入り喪中はがきの商品取扱説明書と一緒
販売局	全局（約 20,220 局）予定
納品先	各局へ納品
納期及び 納品回数	平成 27 年 9 月下旬予定（約 20,220 局程度[予定]）
コールセンター設置期間	平成 27 年 9 月下旬～平成 28 年 2 月 29 日（金） ※時間については、郵便局の営業時間で受付けること
契約期間	双方話し合いの元合意した日より 1 年間の契約とする （ただし、期間満了の１か月前までに双方どちらからか書面による変更、解約の申し出がないときは、１年間継続するものとし、最長平成３０年３月３１日まで、その後もこの例によるものとする。なお、契約内容については 1 年ごとに見直しを行う）

別紙８

ゆうゆう窓口用お手軽年賀等販売什器・販促物等内容

展開期間	平成 27 年 9 月 1 日（火）～平成 28 年 2 月 29 日（月）
提案内容	ゆうゆう窓口でのお手軽年賀等を陳列販売できる什器と販促物の提案
製作数量	1,550 台（予定） ※詳細ついては、協議の上対応すること
什器仕様	１種類　6 ポケット 据え置き/吊り下げ　両方対応型 （約 1,500 局程度［予定］＋予備 50 台程度） 縦 37㎜×横 25㎜×奥行 22㎜ 程度
販促物仕様	B2 ポスター　１枚 B5 サイズＰＯＰ　１枚
納品局	約 1,500 局
納品先	各局へ納品
納期及び 納品回数	平成 27 年 9 月下旬予定（1,500 局程度[予定]）
契約期間	双方話し合いの元合意した日より１年間の契約とする （ただし、期間満了の１か月前までに双方どちらからか書面による変更、解約の申し出がないときは、１年間継続するものとし、最長平成３０年３月３１日まで、その後もこの例によるものとする。なお、契約内容については１年ごとに見直しを行う）

＜参考＞　昨年度什器

・24 ポケット用什器（12 ポケット×2 台）

・24 ポケット用什器（12 ポケット×2 台＋台座）